



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ นศ ๓๙๕๐๒/ ๓๙๓๒

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหรส่วนตำบลบ้านนิคม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

พัศกรภรณ์ ไพลดำ
(นางสาวพัศกรภรณ์ ไพลดำ)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

(ลงชื่อ).....

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางจรรยา ยอดพิจิตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นายสัญญา ทองอร่าม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

คำสั่งนายกองค้การบริหรส่วนตำบลบ้านนิคม

เห็นชอบ/อนุมัติ () ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นายสุพจน์ พลการ)

นายกองค้การบริหรส่วนตำบลบ้านนิคม

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้ สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. โครงการข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 - ๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๖๕ โครงการ
 - ๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๗๔ โครงการ
๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 - ๒.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน - โครงการ
 - ๒.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๕ โครงการ
๓. โครงการกัณเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 - ๓.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน - โครงการ
 - ๓.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน - โครงการ

ตารางที่ ๑

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔๐	๙๗.๒๒
๒. วิธีคัดเลือก	๔	๒.๗๘
๓. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
รวม	๑๔๔	

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคมได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๔๔ โครงการ พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๔๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๒ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๔ งาน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๘

ตารางที่ ๒
ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๘๒๔,๙๙๐.๖๗	๔๔.๔๙
๒. วิธีคัดเลือก	๑๒,๒๖๐,๑๐๐.๐๐	๕๕.๕๑
๓. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
รวม	๒๒,๐๘๕,๐๙๐.๖๗	

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ๒๒,๐๘๕,๐๙๐.๖๗ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีคัดเลือก จำนวน ๑๒,๒๖๐,๑๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๑ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙,๘๒๔,๙๙๐.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๙ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง

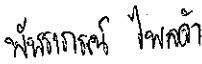
ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

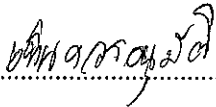
๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูล
๓. ระบบ e-GP ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง Web site เป็นประจำ ทำให้ความล่าช้าต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงาน
๔. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
๕. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานมาก
๖. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถโดยตรง
๗. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง


แนวทางแก้ไขปัญหา


๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ผู้ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญ ต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
๔. จัดกรอบอัตราค่าจ้าง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร
๕. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการ
จัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ) 
(นางสาวพิชราภรณ์ ไพลดำ)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....


(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางจรรยา ยอดพิจิตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ) 
(นายสัญญา ทองอร่าม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

- เห็นชอบ/อนุมัติ
 ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ) 
(นายสุพจน์ พลการ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม